

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Mazowieckiego                   |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |
| Nazwa: <b>Ludowy Uczniowski Klub Sportowy "TRÓJKA"</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej</b> , Starostwo Powiatowe w <b>Piasecznie</b> : nr <b>35</b> , Kod pocztowy: <b>05-500</b> , Poczta: <b>Piaseczno</b> , Miejscowość: <b>Piaseczno</b> , Ulica: <b>Kusocińskiego</b> , Numer posesji: <b>9</b> , Numer lokalu: <b>2</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>piaseczyński</b> , Gmina: <b>Piaseczno</b> , Strona www: , Adres e-mail: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> , Numer telefonu: <b>608056865</b> , |                                   |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <div><div></div><div></div></div> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                         |            |                  |            |
|--------------------------------------------|-------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Dzień Dziecka z rowerem |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia        | 01.05.2026 | Data zakończenia | 29.07.2026 |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--------------------------------------------------------------------------|

## Opis zadania

Zawody kolarskie dla dzieci i młodzieży z terenu Województwa Mazowieckiego w kategorii wiekowej żak, żakini, młodzik, młodziczka, junior młodszy juniorka młodsza. Wyścig rozegrany zostanie jako zawody MTB. Głównym celem organizacji tego wyścigu jest:

- rozwój aktywności fizycznej dzieci i młodzieży,
- wyłonienie najzdolniejszej grupy dzieci młodzieży uprawiającej kolarstwo
- promocja Mazowsza jako województwa otwartego i wspierającego sport
- zapewnienie dzieciom i młodzieży możliwości uprawiania kolarstwa, rywalizacji sportowej,
- integracja lokalnych działaczy oraz środowiska kolarskiego na Mazowszu.

Zawody zostaną zorganizowane i zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami PZKOL. Wyścig rozegrany zostanie na torze MTB w Żabieńcu / Spalona, zabezpieczony będzie przez obsługę medyczną, techniczną, porządkową. Nad prawidłowym i sportowym przebiegiem zawodów czuwać będą sędziowie posiadający licencję Polskiego Związku Kolarskiego. Każdy zawodnik będzie miał zapewnioną odpowiednią opiekę, dla wszystkich uczestników zapewnimy napoje regeneracyjne, posiłek regeneracyjny, zostaną wyposażeni w numery startowe, mapę trasy, regulamin itp. Trasa zostanie tak wyznaczona by była dopasowana do umiejętności poszczególnych kategorii wiekowych, tak by każdy bez względu na stopień zaawansowania w treningach mógł wystartować i sprawdzić swoje możliwości. dla dzieci naj mniej zaawansowanych zostaną przeprowadzone konkurencje indywidualne tak by ich rywalizacja była bezpieczna. Dla grupy bardziej zaawansowanej zostaną przeprowadzone konkurencje zbiorowe (wyścig ze startu wspólnego). Na zawody składać będą się następujące konkurencje:

- tor przeszkód - indywidualny
- konkurs sprawności na rowerze
- wyścig ze startu wspólnego na trzech dystansach w zależności od grupy wiekowej.

Analizując ryzyko - niepowodzenia i utrudnień opracowaliśmy plan awaryjny - z dużo wcześniejszym wyprzedzeniem finalizujemy wszystkie formalności a w razie jakichkolwiek problemów zostanie zmieniona lokalizacja zawodów lub termin.

Impreza odbywają się z odpowiednim zapleczem technicznym. Wszystkie ekstremalne sytuacje opisane są w przepisach sportowych i podlegają weryfikacji przez sędziego głównego zawodów. W związku z tym uważamy iż ryzyko niepowodzenia zostało zminimalizowane do minimum.

-LUKS Trójka wychodząc na przeciw zapotrzebowaniu lokalnych grup inicjatywnych organizuje imprezę kolarską mającą na celu promowanie, rozwój dyscypliny jak i stwarzamy warunki wszystkim zainteresowanym uprawiającym kolarstwo do zdrowej rywalizacji i podnoszenia swoich umiejętności.

- Podczas realizacji zadania LUKS Trójka ma opracowany plan działania oraz podział funkcji obowiązków i kompetencji poszczególnych osób, między innymi:

1. osoby odpowiedzialne za opracowanie regulaminu
2. osoby odpowiedzialne za pozyskiwanie środków,
3. osoby bezpośrednio odpowiedzialne za realizację imprezy pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym,
4. osoby odpowiedzialne za rozliczanie
5. osoby prowadzące nadzór nad całością zadania i przygotowujące rozliczenia finansowe i merytoryczne do Urzędu Marszałkowskiego,



**Miejsce realizacji**

1.06.2026 Żabieniec / Spalona

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

| Nazwa rezultatu     | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|---------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| organizacja zawodów | łączna ilość zawodników to 60                              | komunikat organizacyjny                                                     |

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.****Charakterystyka oferenta**

LUKS Trójka Piaseczno od wielu lat zajmuje się oprócz szkolenia dzieci i młodzieży organizacją zawodów sportowych mających na celu promocję kolarstwa . LUKS działa od ponad 19 lat , w okresie tym organizowaliśmy wiele imprez sportowych o różnym zasięgu , od imprez lokalnych przez imprezy ogólnopolskie również o randze Mistrzostw Polski czy Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży . Wszystkie imprezy rozliczne są terminowo , na obowiązujących drukach zgodnie z podpisanymi umowami. LUKS posiada dużą grupę członków wspierających (działaczy) którzy bardzo aktywnie działają i wspierają naszą organizację .

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

LUKS Trójka dział od ponad 20 lat w okresie tym organizowaliśmy wiele imprez sportowych o różnym zasięgu. Wszystkie imprezy organizowane i rozliczne były zawsze terminowo na odpowiednich drukach. Klub nasz oprócz szkolenia dzieci i młodzieży zajmuje się organizacją życia sportowego dla w/w grupy po przez organizację imprez sportowych , turystycznych, rajdów rowerowych itp. Rok rocznie organizujemy kilka imprez w tym Mistrzostwa Polski w kolarstwie torowym . Działacze nasi mają duże doświadczenie w organizacyjno - merytoryczne. Bardzo aktywnie wspierają wszystkie inicjatywy jakie podejmuje Zarząd naszego Klubu.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Ludowy Uczniowski Klub Sortowy TRÓJKA będzie korzystał z pracy naszych działaczy jako wolontariuszy . Do przeprowadzenia tych zawodów wynajęty zostanie tor kolarski na którym zorganizowane zostaną cztery serie . Zatrudniona zostanie obsługa medyczna, techniczna i porządkowa i sędziowska. Do prawidłowego przeprowadzenia zawodów wynajmiemy niezbędny sprzęt techniczny taki jak maszyny startowe, elektroniczny pomiar czasu, komputery i drukarka do drukowania komunikatów i wyników oraz sprzęt nagłośnieniowy. Planujemy iż przy każdej z serii zatrudnimy co najmniej 6 osób technicznych , 6 sędziów, załogę

opieki medycznej z karetką.

Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizacji zadania zapewnione zostanie : w W obszarze dostępności architektonicznej : osoby potrzebujące wsparcia zapewnione będą miały takowe przez wolontariuszy którzy będą opiekowali się tymi osobami. Obiekt na którym realizowane będą przedsięwzięcia są wolne od barier poziomych i pionowych w przestrzeni komunikacyjnej . W widocznych miejscach są umieszczone tablice informacyjne o rozkładzie pomieszczeń w obiekcie , w zależności od możliwości i potrzeb informacje będą w formie dotykowej , wizualnej i głosowej. W razie potrzeby umożliwione jest korzystanie przez osobę niepełnosprawną (niewidomą ) z psa przewodnika . Wszystkie drogi ewakuacyjne są w widoczny sposób oznakowane , bezpieczne, szerokie tak by wszyscy uczestnicy spotkania mogli być w razie potrzeby sprawnie ewakuowani. Obiekty spełnia wszystkie wymogi pod względem bezpieczeństwa PPOż itp.

W obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej na wniosek osób ze szczególnymi potrzebami , w ramach realizowanego zadania zostanie zapewniona komunikacja w sposób preferowany przez takie osoby. W indywidualnych przypadkach uwzględniając potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami zostaną zapewnione alternatywne sposoby komunikacji i dostępności do całego przedsięwzięcia. Osoby ze szczególnymi potrzebami w razie zgłoszenia zapewnione będą miały wsparcie innej osoby , zapewnione będą miały wsparcie techniczne z wykorzystaniem nowoczesnej technologii lub zaangażowanie takiej organizacji - instytucji która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w niezbędnym zakresie dla tych osób.

W obszarze informacyjno- komunikacyjnym na wniosek osób ze szczególnymi potrzebami zostanie im zapewniony dostęp do informacji w sposób przez nie preferowany.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                               | Rodzaj kosztu                                                   | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                                | obsługa sędziowska                                              | 1 500,00    |           |                 |
| 2.                                                | obsługa techniczna                                              | 2 500,00    |           |                 |
| 3.                                                | zakup banerów - ścianka                                         | 1 000,00    |           |                 |
| 4.                                                | zakup pucharów                                                  | 1 200,00    |           |                 |
| 5.                                                | zakup artykułów promocyjno-reklamowych ( koszulki z nadrukiem ) | 3 800,00    |           |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                                 | 10 000,00   | 10 000,00 | 0,00            |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym\*~~ / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.